

सिफनेट, कोच्ची / CIFNET, Kochi
आकस्मिक / प्रतिबंधित छुट्टी के लिए आवेदन
APPLICATION FOR CASUAL LEAVE / RESTRICTED HOLIDAY

1.	कर्मचारी का नाम और पदनाम / Name and Designation of the employee	
2.	आवेदन की गई छुट्टी की अवधि / तारीख Period/Date of leave applied for	
3.	अवकाश के पहले या बाद में कोई रविवार या छुट्टी जोड़ना है तो/ Sunday and Holiday, if any, proposed to be prefixed/suffixed to leave	
4.	कारण / Grounds : चिकित्सा संबंधी / वैयक्तिक कारण / तीर्थयात्रा/ अन्य, स्पष्ट करें Medical Ground/Personal affair/ Pilgrimage/ Others, specify	
5.	स्टेशन से दूर जाना चाहते हैं या नहीं । यदि हां तो संपर्क करने का पता Whether propose to leave station or not, if yes, contact address	

स्थान/Place:
तारीख/ Date:

हस्ताक्षर / Signature

अधिकारी की टिप्पणी
Remarks of the Officer.

सिफनेट, कोच्ची / CIFNET, Kochi
आकस्मिक / प्रतिबंधित छुट्टी के लिए आवेदन
APPLICATION FOR CASUAL LEAVE / RESTRICTED HOLIDAY

1.	कर्मचारी का नाम और पदनाम / Name and Designation of the employee	
2.	आवेदन की गई छुट्टी की अवधि / तारीख Period/Date of leave applied for	
3.	अवकाश के पहले या बाद में कोई रविवार या छुट्टी जोड़ना है तो/ Sunday and Holiday, if any, proposed to be prefixed/suffixed to leave	
4.	कारण / Grounds : चिकित्सा संबंधी / वैयक्तिक कारण / तीर्थयात्रा/ अन्य, स्पष्ट करें Medical Ground/Personal affair/ Pilgrimage/ Others, specify	
5.	स्टेशन से दूर जाना चाहते हैं या नहीं । यदि हां तो संपर्क करने का पता Whether propose to leave station or not, if yes, contact address	

स्थान/Place:
तारीख/ Date:

हस्ताक्षर / Signature

अधिकारी की टिप्पणी
Remarks of the Officer.

सिफनेट, चेन्नै / CIFNET, Chennai
आकस्मिक / प्रतिबंधित छुट्टी के लिए आवेदन
APPLICATION FOR CASUAL LEAVE / RESTRICTED HOLIDAY

1.	कर्मचारी का नाम और पदनाम / Name and Designation of the employee	
2.	आवेदन की गई छुट्टी की अवधि / तारीख Period/Date of leave applied for	
3.	अवकाश के पहले या बाद में कोई रविवार या छुट्टी जोड़ना है तो/ Sunday and Holiday, if any, proposed to be prefixed/suffixed to leave	
4.	कारण / Grounds : चिकित्सा संबंधी / वैयक्तिक कारण / तीर्थयात्रा/ अन्य, स्पष्ट करें Medical Ground/Personal affair/ Pilgrimage/ Others, specify	
5.	स्टेशन से दूर जाना चाहते हैं या नहीं। यदि हां तो संपर्क करने का पता Whether propose to leave station or not, if yes, contact address	

स्थान/Place:
तारीख/ Date:

हस्ताक्षर / Signature

अधिकारी की टिप्पणी
Remarks of the Officer.

सिफनेट, चेन्नै / CIFNET, Chennai
आकस्मिक / प्रतिबंधित छुट्टी के लिए आवेदन
APPLICATION FOR CASUAL LEAVE / RESTRICTED HOLIDAY

1.	कर्मचारी का नाम और पदनाम / Name and Designation of the employee	
2.	आवेदन की गई छुट्टी की अवधि / तारीख Period/Date of leave applied for	
3.	अवकाश के पहले या बाद में कोई रविवार या छुट्टी जोड़ना है तो/ Sunday and Holiday, if any, proposed to be prefixed/suffixed to leave	
4.	कारण / Grounds : चिकित्सा संबंधी / वैयक्तिक कारण / तीर्थयात्रा/ अन्य, स्पष्ट करें Medical Ground/Personal affair/ Pilgrimage/ Others, specify	
5.	स्टेशन से दूर जाना चाहते हैं या नहीं। यदि हां तो संपर्क करने का पता Whether propose to leave station or not, if yes, contact address	

स्थान/Place:
तारीख/ Date:

हस्ताक्षर / Signature

अधिकारी की टिप्पणी
Remarks of the Officer.

सिफनेट, विशाखपटनम / CIFNET, Visakhapatnam
आकस्मिक / प्रतिबंधित छुट्टी के लिए आवेदन
APPLICATION FOR CASUAL LEAVE / RESTRICTED HOLIDAY

1.	कर्मचारी का नाम और पदनाम / Name and Designation of the employee	
2.	आवेदन की गई छुट्टी की अवधि / तारीख Period/Date of leave applied for	
3.	अवकाश के पहले या बाद में कोई रविवार या छुट्टी जोड़ना है तो/ Sunday and Holiday, if any, proposed to be prefixed/suffixed to leave	
4.	कारण / Grounds : चिकित्सा संबंधी / वैयक्तिक कारण / तीर्थयात्रा/ अन्य, स्पष्ट करें Medical Ground/Personal affair/ Pilgrimage/ Others, specify	
5.	स्टेशन से दूर जाना चाहते हैं या नहीं। यदि हां तो संपर्क करने का पता Whether propose to leave station or not, if yes, contact address	

स्थान/Place:
तारीख/ Date:

हस्ताक्षर / Signature

अधिकारी की टिप्पणी
Remarks of the Officer.

सिफनेट, विशाखपटनम / CIFNET, Visakhapatnam
आकस्मिक / प्रतिबंधित छुट्टी के लिए आवेदन
APPLICATION FOR CASUAL LEAVE / RESTRICTED HOLIDAY

1.	कर्मचारी का नाम और पदनाम / Name and Designation of the employee	
2.	आवेदन की गई छुट्टी की अवधि / तारीख Period/Date of leave applied for	
3.	अवकाश के पहले या बाद में कोई रविवार या छुट्टी जोड़ना है तो/ Sunday and Holiday, if any, proposed to be prefixed/suffixed to leave	
4.	कारण / Grounds : चिकित्सा संबंधी / वैयक्तिक कारण / तीर्थयात्रा/ अन्य, स्पष्ट करें Medical Ground/Personal affair/ Pilgrimage/ Others, specify	
5.	स्टेशन से दूर जाना चाहते हैं या नहीं। यदि हां तो संपर्क करने का पता Whether propose to leave station or not, if yes, contact address	

स्थान/Place:
तारीख/ Date:

हस्ताक्षर / Signature

अधिकारी की टिप्पणी
Remarks of the Officer.