

आकस्मिक / प्रतिबंधित छुट्टी के लिए आवेदन/APPLICATION FOR CASUAL LEAVE / RESTRICTED HOLIDAY

1. कर्मचारी का नाम और पदनाम

Name & designation of the employee :

2. आवेदन की गई छुट्टी की अवधि / तारीख

Period / Date of leave applied for :

3. अवकाश के पहले या बाद में कोई इतवार या छुट्टी

जोड़ना है तो / Sunday and Holiday if any
proposed to be prefixed / suffixed to leave :

4. कारण / Grounds : चिकित्सा संबंधी / वैयक्तिक कारण/ तीर्थयात्रा / अन्य, स्पष्ट करें

Medical ground / Personal affair/ Pilgrimage / Others, specify

5. स्टेशन से दूर जाना चाहते हैं या नहीं । यदि हाँ तो संपर्क करने का पता :

Whether propose to leave station or not . If yes, contact address

स्थान/ Place :

तारीख/Date :

हस्ताक्षर /Signature

अधिकारी की टिप्पणी

Remarks of the Officer

हस्ताक्षर/ Signature

पदनाम/Designation :